

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМ.А.ВЕРЕЩАГИНОЙ Г.ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.11.2023

г. Туапсе

№ 156-0

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ №3 им. А. Верещагиной г. Туапсе
6 декабря 2023 года**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 21 ноября 2023 года № 1490 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году) в МО Туапсинский район» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести 6 декабря 2023 года для учащихся 11А класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года

2.Назначить ответственным лицом за подготовку проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №3 им. А. Верещагиной г.Туапсе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таравикову О.И.

3.Таравиковой О.И.:

1) Провести мероприятия по подготовке к проведению итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

3) Оформить информационные стенды для организации информационно-разъяснительной работы, разделы на официальном сайте школы, организовать работу «горячей линии»;

4) Исключить при проведении итогового сочинения использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники;

5) Организовать проведение семинаров-совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами) и учителями русского языка;

6) Строго соблюдать режим информационной безопасности при организации, проведении итогового сочинения, хранении и доставке;

7) обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

8) организовать хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), видеозаписи до 01 марта 2025 года с соблюдением информационной безопасности.

9) Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения итогового сочинения;

10) Скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения итогового сочинения;

11) Доставить оригиналы бланков итогового сочинения участников 6 декабря 2023г. до 18.00 часов в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе;

5. Определить:

- аудиторию для проведения работы кабинет №7 (аудитория №1);

- помещение для технического специалиста кабинет директора;

- определить местом хранения копий бланков сочинений сейф в кабинете директора;

6. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности на лиц, привлеченных к проведению итогового сочинения

7. Назначить комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в составе:

1) Травкина Н.И. - директор (руководитель комиссии)

2) Члены комиссии ответственные за соблюдение порядка в школе:

- Касым А.В.- учитель начальных классов

3) Члены комиссии – организаторы обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории

- Морозюк Е.А. учитель начальных классов

- Кипенская К.В. учитель начальных классов

4) технический специалист – Матулян Н.А.- делопроизводитель.

8. Классному руководителю 11 А класса Низамовой К.М.:

-организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

-провести собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

-организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения;

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Травкина



Знакомлено
Травкина Н.И.

Кипенская К.В.

Морозюк Е.А.

Касым А.В.

Низамова К.М.

Матулян Н.А.