ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 06.03.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 3
им. А. Верещагиной г. Туапсе
_____ Е. В. Радкевич
Приказ № 277 от 06.03.2018

Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе).
2. В МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе (далее – Школа) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закрепленной территории.
3. Закрепление за Школой территории осуществляется Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.
4. Школа обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образование соответствующего уровня.
5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район

6. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость.

Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплении

территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационно стенде и на сайте Школы.

1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;

– информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2. Прием в Школу проводится на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Факт ознакомления родителей (законных представителей_ ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Краснодарского края.

12. Если заканчивается прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителя (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации номера заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью.

15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.