

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМ. А. ВЕРЕЩАГИНОЙ Г. ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 59-0

г.Туапсе

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2013г.), «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы, на основании комплектования п р и к а з ы в а ю:

1. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену. Во 2-х – 11-х классах начало занятий – в 8.10, в 3 «Б» классе – 11.10, в 1-х классах – 8.00. Продолжительность урока – 40 минут, в 1-х классах в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии 40 минут.

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе, в 9-х, 10-х, 11-х классах по шестидневной учебной неделе.

3. Определить время и номер входа:

Поток	1																2	
	1А	1Б	2А	2Б	3А	4А	4Б	5А	5Б	6А	6Б	7А	7Б	8	9	10	11	3Б
Время входа	7.45	7.45	7.45	7.50	7.55	8.00	8.00	7.40	7.55	7.40	7.50	7.40	7.50	7.45	7.50	8.00	8.00	10.50
Вход*	Б	А	Г	Г	Б	Б	Г	Б	В	В	А	В	В	В	А	Б	В	А

* А – главный вход/выход в школу; Б – пожарный вход/выход слева; В – пожарный вход/выход справа; Г – главный вход/выход здания ОСОШ № 1.

4. Закрепить классы за кабинетами:

1 «А» класс – кабинет № 9

1 «Б» класс – кабинет № 3

2 «А» класс – кабинет № 1 ОСОШ

- 2 «Б» класс – кабинет № 2 ОСОШ
 - 3 «А» класс – кабинет № 11
 - 3 «Б» класс – кабинет № 9
 - 4 «А» класс – кабинет № 10
 - 4 «Б» класс – кабинет № 3 ОСОШ
 - 5 «А» класс – кабинет № 12
 - 5 «Б» класс – кабинет № 17
 - 6 «А» класс – кабинет № 21
 - 6 «Б» класс – кабинет № 7
 - 7 «А» класс – кабинет № 19
 - 7 «Б» класс – кабинет № 18
 - 8 «А» класс – кабинет № 15
 - 9 «А» класс – кабинет № 5
 - 10 «А» класс – кабинет № 14
 - 11 «А» класс – кабинет № 16
5. Установить расписание звонков:

1-е классы

- 1. 8.00 – 8.35
- 2. 8.55 – 9.30
- 3. 9.40 – 10.15

3 «Б» класс

- 1. 11.10 – 11.50
- 2. 12.10 – 12.50
- 3. 13.00 – 13.40
- 4. 14.00 – 14.40
- 5. 15.00 – 15.40

2 – 11 классы

- 1. 8.10 – 8.50
- 2. 9.10 – 9.50
- 3. 10.10 – 10.50
- 4. 11.10 – 11.50
- 5. 12.10 – 12.50
- 6. 13.00 – 13.40
- 7. 13.50 – 14.30

6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

9. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Обязать всех педагогических работников во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

13. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее 7.30.

14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

16. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

17. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Радкевич