

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМ.А.ВЕРЕЩАГИНОЙ Г.ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 31.08.2023

№ 120/1-0

г.Туапсе

Об организации питания учащихся

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, обеспечения своевременным, качественным, сбалансированным горячим питанием

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание школьников с 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить стоимость горячих завтраков в начальной школе в 2023 – 2024 году в размере 102 рубля в начальной школе, в средней школе 114,00 рублей (из них 8,50 местный бюджет, 105,50 родительская оплата); горячих обедов в размере – 167 рублей. (из них 8,50 местный бюджет, 158,50 родительская оплата),
3. Утвердить стоимость горячих завтраков для детей из многодетных семей в 2023-2024 учебном году в размере для категории 11-18 лет в размере 114,00 рублей (в том числе 8,50 местный бюджет, 10,00 краевой бюджет, 95,50 родительская доплата) горячих обедов в размере – 167 рублей. (из них 8,50 местный бюджет, 10,00 краевой бюджет 148,50 родительская оплата);
4. Утвердить список детей из многодетных семей в количестве 5 человек с предоставлением справок из органов Соцзащиты на начало учебного года 01 сентября 2023 года (Приложение №1)
3. Назначить ответственным за организацию питания Морарь И.Х.
4. Морарь И.Х. контролировать:
 - подачу талонов на питание классными руководителями;
 - своевременность и правильность подачи табелей учета питания учащихся в бухгалтерию комбината питания;
 - своевременность оплаты за питание
 - наличие документов, подтверждающих право на льготное питание
5. Классным руководителям:

- своевременно подавать талоны на питание;
 - ежедневно контролировать посещаемость столовой учащимися, вести табель учета;
 - табеля учета посещаемости столовой сдавать не позднее 2 числа следующего за отчетным, месяца;
 - контролировать оплату родителей за питание;
 - проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости получения горячего питания;
 - систематически проводить занятия по культуре поведения учащихся в столовой во время питания;
 - обеспечить порядок и дисциплину в столовой, не допускать учащихся в верхней одежде.
- б. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Травкина