

Приложение  
К приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
им. А. Верещагиной г. Туапсе  
Е. В. Радквич

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г.Туапсе**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (Далее – МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе).

1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от. 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях», нормативными документами министерства образования и науки края, Уставом МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г.Туапсе, школьными локальными актами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор).

1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе.

## 2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г.Туапсе.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## 3. Обязанности специалистов штаба.

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы с учащимися состоящими на внутришкольном учёте, состоящими на учете в ОПДН, в КДН, нарушившими закон КЗ-1539, а так же школьниками, находящимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия членов ШВР с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной</p>
--	---

	<p>ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<b>Социальный педагог</b>	<p>Выявление и вовлечение учащихся состоящих на внутришкольном учёте, на учете в ОПДН, КДН, нарушивших закон КЗ-1539 в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, учащихся состоящих на внутришкольном учёте, учете в ОПДН, КДН, нарушившими закон КЗ-1539</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе учащихся состоящих на внутришкольном учёте, на учете в ОПДН, КДН, нарушивших закон КЗ-1539.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всскубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
<b>Библиотекарь</b>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<b>Инспектор по делам несовершеннолетних</b>	<p>Организация правового всеобща участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<b>Педагог-организатор</b>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих</p>

	<p>особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских общественных организаций и объединений.</p>
--	---

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания в МБОУ СОШ № 3 им. А.Верецагиной г.Туапсе;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;