

СОГЛАСОВАННО
Директор МБОУ СОШ № 3
им. А.Верещагиной г.Туапсе



Н.В.Ликарчук

« 20 » октября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3 им. А.Верещагиной г.Туапсе

Ф.М.Устьян

« 20 » октября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 3 им. А.Верещагиной г.Туапсе

Управляющий Совет школы – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1. Основные функции (компетенции) Управляющего Совета

1. 1. Основные функции Управляющего Совета общеобразовательного учреждения определяется следующим перечнем:

- Согласование компонентов образовательного учреждения государственного («школьного компонента») и профиля обучения;
- Утверждение программы развития школы;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- Согласование на сдачу в аренду школы закрепленных за ней объектов собственности;
- Заслушивание отчета директора школы по итогам капитального ремонта;
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

1.2. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о вынесении наказания педагогическому работнику за нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка.

1.3. Совет несет ответственность перед директором школы за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

1.4. Директор школы вправе распустить Совет, если принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор школы принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе Совета на определенный срок.

1.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2. Состав, формирование, начало работы Управляющего Совета

2.1. Совет работает на основании данного Положения об управляющем Совете МБОУ СОШ № 3 им. А.Верещагиной г.Туапсе.

2.2. Положение об управляющем Совете МБОУ СОШ № 3 им. А.Верещагиной г.Туапсе утверждается бессрочно.

2.3. Положение об управляющем Совете МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе может переутверждаться если происходит переизбрание председателя, желание членов Совета.

2.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избирательными членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников школы, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования. В состав Совета входит директор школы, также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности.

2.5. Количество членов Совета устанавливается уставом школы.

2.6. Соотношение (либо представительства) различных категорий граждан в Совете следующее:

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании, количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- Представители от обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;
- Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников данного учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

2.7. Директор школы после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя в трехдневный срок.

2.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретаря Совета. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть выбраны на пост председателя Совета.

3. Организация работы Управляющего Совета.

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших ему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора школы) Дата, время, повестка заседания Совета, также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

3.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом.

3.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.7. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а так же любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам учреждения, его обучающимися классов старшей ступени, их родителями и законными представителями).

3.8. Администрации школы рекомендуется оказывать организованное техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

3.9. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут

входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета;
- Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя Учредителя;
- При увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- В связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).