

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМ. А. ВЕРЕЩАГИНОЙ Г. ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ №3 им.А.
№ от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
им. А. Верещагиной г. Туапсе
приказ от 29 ноября 2024 года № 207-О

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей
МБОУ СОШ №3
им.А.Верещагиной г. Туапсе
№ 5 от 29 ноября 2024 года

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ СОШ №3 им.А.Верещагиной г.Туапсе**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №3 им.А.Верещагиной г. Туапсе, порядок принятия решения и их исполнения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей

входит директор МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе с правом совещательного голоса.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

Персональный состав Совета родителей утверждается приказом МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе.

По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

Компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе;
- оказание помощи МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- Вносить на рассмотрение предложения органам управления МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

Член Совета родителей имеет право.

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности МБОУСОШ №3 им.А.Верещагиной г.Туапсе, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать органам управления МБОУСОШ №3 им.А.Верещагиной г.Туапсе изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

Совет родителей обязан:

- Выполнять план работы и решения Совета родителей;
- Отвечать за принимаемые решения;
- Устанавливать взаимопонимание между органами управления МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

Члены Совета родителей и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

Первое заседание Совета родителей созывается директором МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной г. Туапсе не позднее чем через месяц после его формирования.

Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор МБОУ СОШ № 3 им г. Туапсе входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБОУ СОШ № 3 им.А.Верещагиной Туапсе по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Заседания Совета родителей созываются не менее 2 раз в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

Делопроизводство Совета родителей ведется в соответствии с законодательством.

Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МБОУ СОШ №3 им.А.Верещагиной г.Туапсе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБОУ СОШ № 3 им.А. Верещагиной г. Туапсе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).