

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМ.А.ВЕРЕЩАГИНОЙ Г.ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.11.2024

№ 196-0

г. Туапсе

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ №3 им. А. Верещагиной г. Туапсе
4 декабря 2024 года**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 20 ноября 2024 года № 1850 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году) в МО Туапсинский район» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести 4 декабря 2024 года для учащихся 11А класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года

2.Назначить ответственным лицом за подготовку проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №3 им. А. Верещагиной г.Туапсе ответственного за ГИА-2025 в МБОУ СОШ №3 им.А.Верещагиной г.Туапсе , Таравикову О.И.

3.Таравиковой О.И.:

1) Провести мероприятия по подготовке к проведению итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

3) Оформить информационные стенды для организации информационно-разъяснительной работы, разделы на официальном сайте школы, организовать работу «горячей линии»;

4) Исключить при проведении итогового сочинения использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники;

5) Организовать проведение семинаров-совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами) и учителями русского языка;

6) Строго соблюдать режим информационной безопасности при организации, проведении итогового сочинения, хранении и доставке;

7) обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

8) организовать хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), видеозаписи до 01 марта 2026 года с соблюдением информационной безопасности.

9) Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения итогового сочинения;

10) Скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения итогового сочинения;

11) Доставить оригиналы бланков итогового сочинения участников 4 декабря 2024г. до 17:30 часов в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе;

5. Определить:

- аудиторию для проведения работы кабинет №5 (аудитория №1);
- помещение для технического специалиста кабинет директора;
- определить местом хранения копий бланков сочинений сейф в кабинете директора;

6. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности на лиц, привлеченных к проведению итогового сочинения.

7. Назначить комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в составе:

1) Таравикова О.И. - ответственный за ГИА -2025 в МБОУ СОШ №3 им.А.Вережагиной г.Туапсе (руководитель комиссии)

2) Члены комиссии ответственные за соблюдение порядка в школе:

- Качлавашвили О.А. - учитель физической культуры

3) Члены комиссии – организаторы обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории

- Травкина Н.И. учитель начальных классов
- Давыдова Е.В. учитель начальных классов
- 4) технический специалист – Кипенская К.В.

8. Классному руководителю 11 А класса Говердовской И.А.:

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- провести собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения;

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Кошелева

Дуноуелло

О.В. Марабенкова

Д. А. Кроковским.

Е. В. Давыдова

н.и. Гуравкина

И. А. Ефимович

В. В. Виноградов